

Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение – детский сад № 9 «Лесная сказка»  
624071, Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Лесная, д. 8  
тел. (34368)7-48-05

**ПРИНЯТО**

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 1

от 17 августа 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего

МАДОУ детский сад № 9

Приказ № 01/11

от 17 августа 2021 г.



## Положение о Педагогическом совете

### Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад №9 «Лесная сказка»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета (далее – Педагогический совет) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 9 «Лесная сказка» городского округа Среднеуральск (далее – Учреждение) в соответствии со ст. 26 п. 4 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях управления качеством образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития воспитанников, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются

рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- обеспечение права на участие в управлении Учреждением педагогических работников;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- повышение профессиональной компетенции, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- осуществление руководства образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения.
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивание и принятие отчетов заведующего по деятельности Учреждения;
- заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивание докладов, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда сотрудников и здоровья воспитанников;
- контроль выполнения ранее принятых решений;

- организация, изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в сфере образования;
- утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

### **3. Компетенция Педагогического совета**

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие планов учебно-воспитательной работы Учреждения;
- разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Учреждения, о результатах образовательной деятельности;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения;
- организация и проведение семинаров, конференций;
- принятие локальных нормативных актов ДООУ, связанных с образовательновоспитательным процессом, относящихся к компетенции педагогического совета;
- другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

### **4. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право участвовать в управлении Учреждением;

4.2. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенным Уставом Учреждения, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.3. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- вынести на заседание педагогического совета обсуждение любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. В состав Педагогического совета входят:

- 1) заведующий Учреждения;
- 2) заместители заведующего;
- 3) педагогические работники Учреждения.

5.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Заведующий Учреждения не может являться председателем Педагогического совета.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Заседания педагогического совета созываются не реже, чем один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50 % членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов.

5.8. Ответственность за выполнение решений возлагается на заведующего Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения:

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях;
- представление на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

## **7. Ответственность Педагогического совета**

7.1. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиального органа управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб. Коллегиальный орган управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю Педагогического Совета заведующим в объёме прав, предусмотренных доверенностью. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ в сфере образования.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов номеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Журнал протоколов хранится в делах учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись «доклад(выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и журнал Педагогического совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730034

Владелец Останина Анастасия Алексеевна

Действителен с 13.06.2024 по 13.06.2025